

Documentazione Richieste di Erogazione

(da caricare su FIERA alla richiesta della quota di erogazione)

Documentazione amministrativa e tecnica ex Dlgs 36/2023

NB: Questa tipologia di documentazione va caricata su FIERA nella sezione “**Documenti**” del “**Menu' principale**”:

Per ogni affidamento, suggeriamo di creare delle cartelle .zip (max 40MB) e nominarle con il CIG di riferimento, in modo da avere una immediata tracciabilità della documentazione (es., per lo stesso CIG, si possono creare: “CIG 123456 Det a contrarre + Det affidamento”; “CIG 123456 Prog esecutivo”; “CIG 123456 Documentaz procedura e verifiche”...ecc.)



Per tutti gli affidamenti:

- **Determine a contrarre**
- **Determine di affidamento**
- **Progetto esecutivo** - organizzare il fascicolo in più cartelle di dimensione non > a 40mb (es.: Prog. esecutivo parte 1-Disegni. Prog. Esecutivo parte 2-Computo metrico...ecc.)

Documentazione secondo soglie di investimento

Affidamenti < €5.000,00

- Autocertificazione:** dichiarazione sostitutiva di atto notorio (artt. 94 e 95 Dlgs 36/2023) (anche secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo);
- Verifica delle condizioni soggettive** che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, l. 190/2012);
- Consultazione casellario ANAC;**
- DURC:** verifica della regolarità contributiva o cassa professionale;
- Dich tracciabilità dei flussi finanziari** – CC dedicato (art 3 L. 136/2010);
- Controllo a campione:** esentato.

Affidamenti >= €5.000,00 e < 40.000,00

- Autocertificazione:** dichiarazione sostitutiva di atto notorio (artt. 94 e 95 Dlgs 36/2023) (anche secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo);
- Verifica delle condizioni soggettive** che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, l. 190/2012);

Documentazione Richieste di Erogazione

(da caricare su FIERA alla richiesta della quota di erogazione)

- c) **Consultazione casellario ANAC;**
- d) **DURC:** verifica della regolarità contributiva o cassa professionale;
- e) **Controllo a campione (per affidam diretti):** *La stazione appaltante deve verificare a campione (solitamente tra il 10% e il 20% dei contratti stipulati) e le modalità vengono definite internamente dall'amministrazione tramite un regolamento;*
- f) **Dich tracciabilità dei flussi finanziari** – CC dedicato (art 3 L. 136/2010);
- g) **Visura camerale.**

Affidamenti >= 40.000,00 < 150.000 (< 140.000 per servizi e forniture)

- a) **DGUE** (*Documento di Gara Unico Europeo*);
- b) **Consultazione casellario ANAC;**
- c) **DURC:** verifica della regolarità contributiva o cassa professionale;
- d) **Verifica casellario giudiziale** (*E' una verifica sulla persona fisica, Amministr, Dir tecnico, Titolare - Rich gestita digitalmente tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) o l'interoperabilità con le banche dati pubbliche*);
- e) **Visura Camerale;**
- f) **Dich tracciabilità dei flussi finanziari** – CC dedicato (art 3 L. 136/2010);
- g) **Verifica regolarità tributaria Agenzia Entrate** (*rich tramite FVOE gestito da Anac*);
- h) **Certificazione dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative** (*E' una verifica sulla personalità giuridica, società-Ente...ecc. - Rich tramite FVOE - Il sistema interoperabile dialoga in modalità asincrona direttamente con il Ministero della Giustizia*);
- i) **Verifica dell'ottemperanza alla normativa sul lavoro dei disabili** ([Legge 68/1999](#)) (*Rich. tramite FVOE*).

Affidamenti ≥ 150.000 (≥ 140.000 per servizi e forniture) fino alla soglia europea:

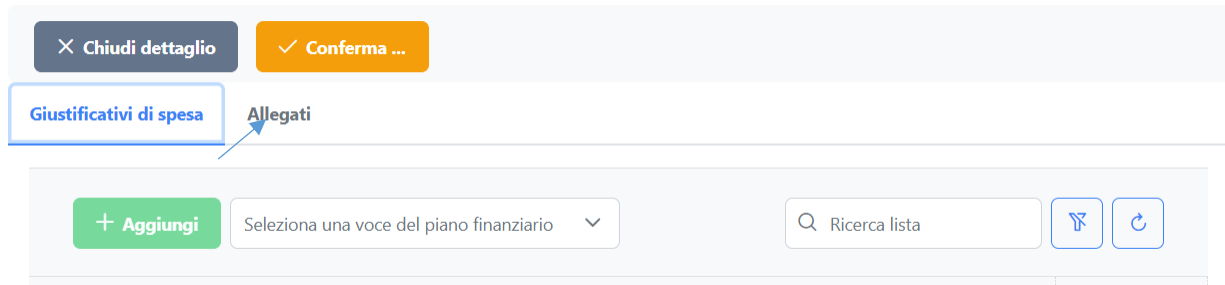
- a) **DGUE** (*Documento di Gara Unico Europeo*);
- b) **Attestazione SOA** (*solo per i lavori pubblici*);
- c) **Consultazione casellario ANAC;**
- d) **DURC:** verifica della regolarità contributiva o cassa professionale;
- e) **Verifica casellario giudiziale** (*E' una verifica sulla persona fisica, Amministr, Dir tecnico, Titolare - Rich gestita digitalmente tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) o l'interoperabilità con le banche dati pubbliche*);
- f) **Visura Camerale;**
- g) **Dich tracciabilità dei flussi finanziari** – CC dedicato (art 3 L. 136/2010);
- h) **Verifica regolarità tributaria Agenzia Entrate** (*rich tramite FVOE gestito da Anac*);
- i) **Certificazione dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative** (*E' una verifica sulla personalità giuridica, società-Ente...ecc. - Rich tramite FVOE - Il sistema interoperabile dialoga in modalità asincrona direttamente con il Ministero della Giustizia*);
- j) **Verifica dell'ottemperanza alla normativa sul lavoro dei disabili** ([Legge 68/1999](#)) (*Rich. tramite FVOE*);
- k) **Comunicazioni antimafia per tutti gli appalti superiori a € 150.000** (*NB: anche servizi e forniture devono avere valore min 150.000 per la richiesta di tali comunicazioni*) (*obbligo di consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA)*).

Documentazione Richieste di Erogazione

(da caricare su FIERA alla richiesta della quota di erogazione)

Documentazione contabile

Le Fatture, per ogni richiesta di rimborso vanno caricate nella sezione “**Allegati**” a fianco della voce “**Giustificativi di spesa**”:

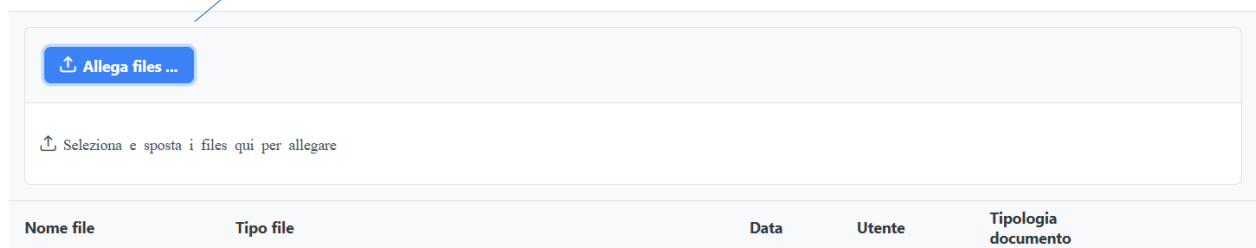


I documenti che attestano il pagamento della fattura: Det. Liquidazione – Mandato – Quietanza – F24 – (NB: se nell’F24 ci sono somme cumulative, fornire dettaglio da cui si evince l’importo corrispondete alla fattura per cui si richiede il rimborso) vanno caricati nella sezione “**Allegati**” del dettaglio del “**Giustificativo di rimborso**”:

Giustificativo rimborso



Dettaglio Quietanze **Allegati**



Nome file	Tipo file	Data	Utente	Tipologia documento
-----------	-----------	------	--------	---------------------

Per ogni richiesta di rimborso, vanno quindi caricati: Determina di Liquidazione – Mandati – Quietanze – F24

- Determine di liquidazione
- Mandati
- Quietanze
- F24 relativi al pagamento dell’IVA e/o di altri contributi (es. contributi x prestazioni professionali, ...ecc)